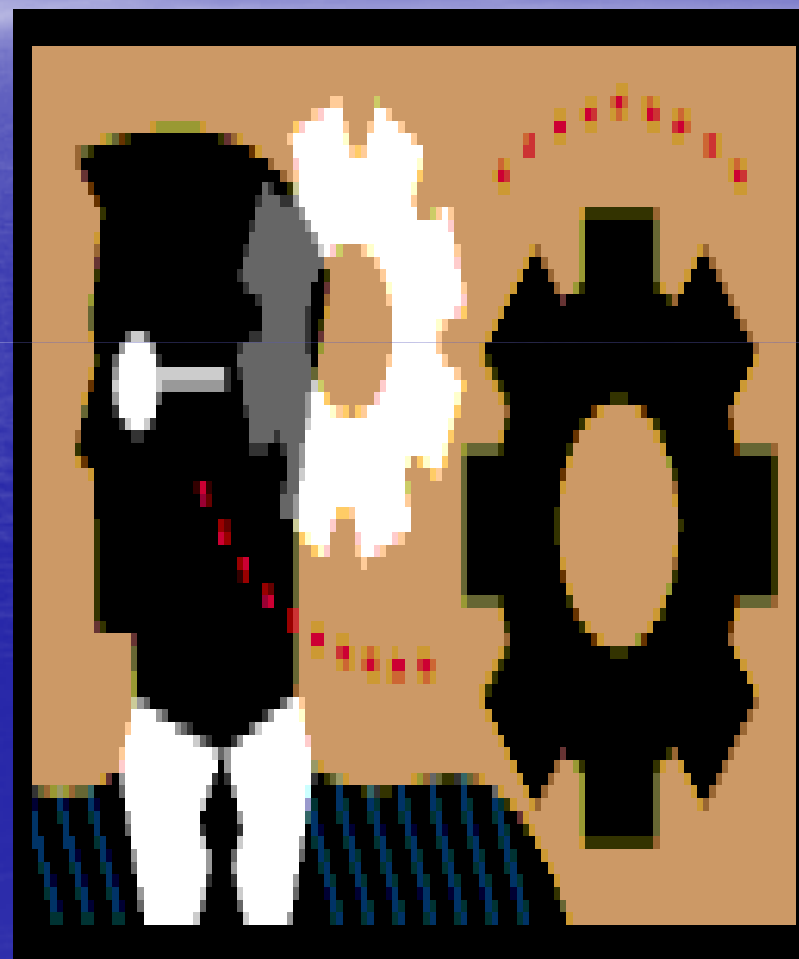


**LA MEJORA CONTINUA  
DE LA CALIDAD UN  
RETO QUE DEBEMOS Y  
PODEMOS ASUMIR**

# ANTECEDENTES DEL SOGCS EN COLOMBIA PARA PSS

- DECRETO 2174 DE 1996.
- DECRETO 2309 DE 2002.
- DECRETO 1011 DE 2006



*SISTEMA OBLIGATORIO DE  
GARANTIA DE CALIDAD DE LA  
ATENCIÓN DE SALUD DEL  
SISTEMA GENERAL DE  
SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD  
DECRETO 1011 DEL 3 DE ABRIL  
DEL 2006.*

# MARCO JURIDICO DEL SOGC

ARTICULO 189 DE LA CONSTITUCION  
POLITICA COLOMBIANA NUMERALES  
9,11,22

ARTICULOS 576 -580 Y 593 DE LA LEY 9 DE  
1979.

ARTICULOS 1 Y 49 DE LA LEY 10 DE 1990.  
ARTICULOS 153,173,176,180,184.185,227 Y  
232 DE LA LEY 100/93.

ARTICULOS 42,43,44, Y 56 DE LA LEY 715  
DE 2001.



# **CAMPO DE APLICACION**

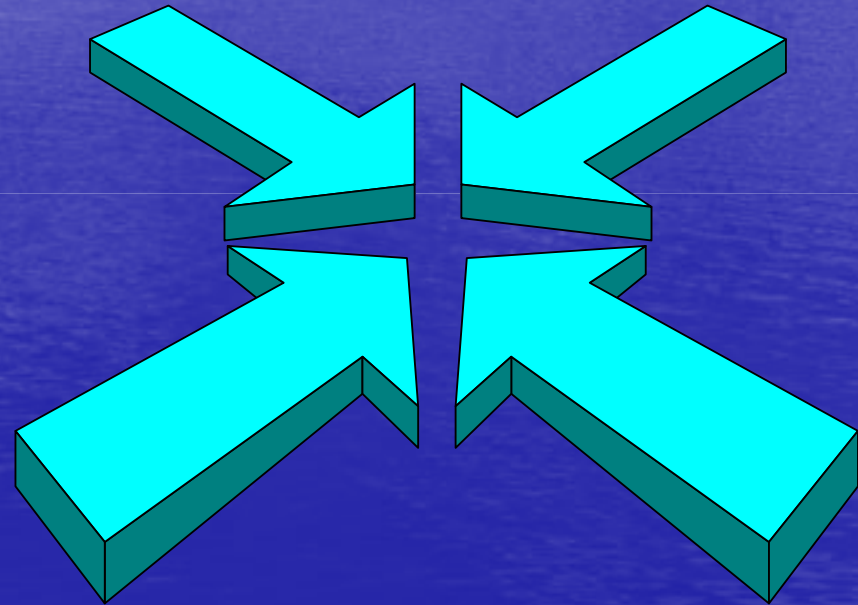
- **EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD.**
- **ADMINISTRADORAS DE REGIMEN SUBSIDIADO.**
- **INSTITUCIONES PRESTADORAS SE SERVICIOS DE SALUD.**
- **EMPRESAS DE MEDICINA PREPAGADA.**
- **ENTIDADES ADAPTADAS.**
- **ENTES TERRITORIALES.**
- **EXCEPTO LO CONTEMPLADO EN EL ARTICULO 279 DE LA LEY 100 DEL 93.**

# **LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD**

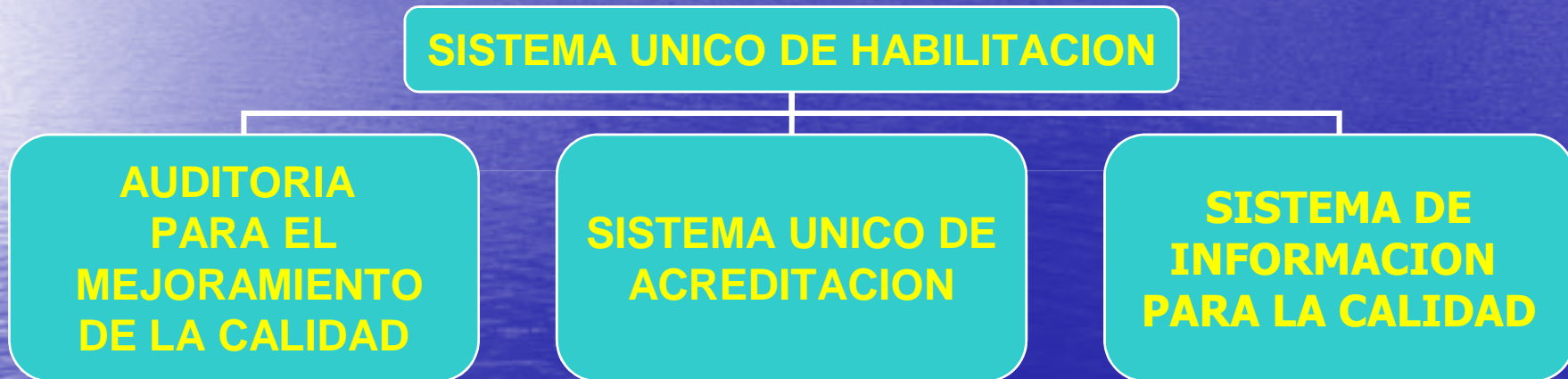
- **CLINICAS Y HOSPITALES.**
- **CONSULTORIOS MEDICOS Y ODONTOLOGICOS Y LAB CLINICOS INDEPENDIENTES.**
- **SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES.**
- **SE EXCEPTUAN LOS SERVICIOS DE MEDICINA REPRODUCTIVA, BANCOS DE SANGRE, BANCOS DE TEJIDOS Y ORGANOS SEGÚN LO CONTEMPLADO EN EL ARTICULO 245 DE LA LEY 100 DEL 93 Y EL DECRETO 1571 DE 1993.**

# CARACTERISTICAS DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE CALIDAD DE LA ATENCION EN SALUD DEL SGSSS

- **ACCESIBILIDAD.**
- **OPORTUNIDAD.**
- **SEGURIDAD.**
- **PERTINENCIA.**
- **CONTINUIDAD.**



# COMPONENTES DEL SOGCS





# **SISTEMA UNICO DE HABILITACION**

- **CONDICIONES DE CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y CIENTÍFICA.**
- **SUFICIENCIA PATRIMONIAL Y FINANCIERA.**
- **CAPACIDAD TÉCNICO ADMINISTRATIVA**
- **REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD**
- **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN.**
- **AUTOEVALUACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO.**
- **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD.**
- **VIGENCIA DE LA INSCRIPCIÓN**

# **SISTEMA UNICO DE HABILITACION**

- **OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD.**
- **REPORTE DE NOVEDADES.**
- **ADMINISTRACION DEL REGISTRO ESPECIAL DE PSS.**
- **CENSO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD Y LOS DEFINIDOS COMO TALES.**
- **CONSOLIDACION DEL REGISTRO ESPECIAL DE PSS.**
- **VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE HABILITACION.**
- **LOS EQUIPOS DE VERIFICACION.**
- **PLAN DE VISITAS.**
- **PLANES DE CUMPLIMIENTO.**
- **CERTIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA HABILITACION.**
- **INFORMACION A LOS USUARIOS.**

# **RESPONSABILIDAD DE LAS EPS, ARS, EMPP Y EMPRESAS ADAPTADAS**

- **NO PODRAN CONTRATAR IPS NO HABILITADAS.**
- **VERIFICAR A TRAVES DE VISITAS DE SEGUIMIENTO A ALAS IPS QUE INTEGRAN SU RED DE SERVICIOS.**
- **DENUNCIAR ANTE LA SECRETARIA DE SALUD DEL ENTE TERRITORIAL RESPECTIVO LAS IRREGULARIDADES ENCONTRADAS, ACORDE A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 178 DE LA LEY 100 DE 1993 Y EL ARTICULO 576 DE LA LEY 9 DE 1979.**



# **HABILITACION DE EPS, ARS ,EMPP Y ENTIDADES ADAPTADAS**

- **CONDICIONES BASICAS DE LA HABILITACION:  
CAPACIDAD TECNOLOGICA CIENTIFICA,  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA.**
- **CONFORME AL ARTICULO 1 DE LA LEY 10 DE  
1990, ARTICULOS 180 Y 215 DE LA LEY 100 DE  
1993.**
- **LA ENTIDAD COMPETENTE SERA LA  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.**
- **VIGENCIA DE LA HABILITACION.**
- **REVOCATORIA DE LA HABILITACION**



# ***AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD***

- **SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL SOGC DEL SGSSS.**
- **ACTIVIDADES DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO.**
- **COMPARACION ENTRE LA CALIDAD OBSERVADA Y LA ESPERADA DEFINIDA PREVIAMENTE.**
- **ADOPCION DE MEDIDAS TENDIENTES A DETECTAR Y CORREGIR LAS DESVIACIONES DETECTADAS FRENTE A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS.**

# **NIVELES DE OPERACIÓN DE LA AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD**

- **AUTOCONTROL.**
- **AUDITORIA INTERNA.**
- **AUDITORIA EXTERNA.**

# TIPOS DE ACCIONES

- **ACCIONES PREVENTIVAS:** definidas a través de la estandarización de procesos.
- **ACCIONES DE SEGUIMIENTO:** implica control y evaluación permanente.
- **ACCIONES COYUNTURALES:** acciones correctivas de forma puntual y específica.



# **PROCESOS DE AUDITORIA EN LOS ASEGURADORES**

- **DEFINIRAN Y ADOPTARAN ESTANDARES E INDICADORES DE GESTION DE CALIDAD.**
- **LOS ENTES TERRITORIALES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL, DISTRITAL Y MUNICIPAL ASESORAN A LOS ASEGURADORES EN SUS PROCESOS DE AUDITORIA.**



***ESTANDARES DE HABILITACION  
DEL SOGCDAS DEL SGSSS  
REGLAMENTADO POR LA  
RESOLUCION 1043 DE 2006 Y  
ANEXO TECNICO No 1***

# 1- RECURSO HUMANO

1,1. LISTADO DE  
FUNCIONARIOS

1,2. HOJAS DE VIDA.

1,3. TARJETA PROFESIONAL

1,4. PERSONAL CARNETIZADO

1,5. AGENDAS DE TRABAJO.

1,6. PLANILLAS DE TURNOS A  
LA VISTA

1,7. MANUAL DE FUNCIONES.



# 2 - INFRAESTRUCTURA

2,1, PLANTA FISICA ( TECHOS,  
PAREDES Y PISOS )

2,2, AREA DE TOMA DE MUESTRAS

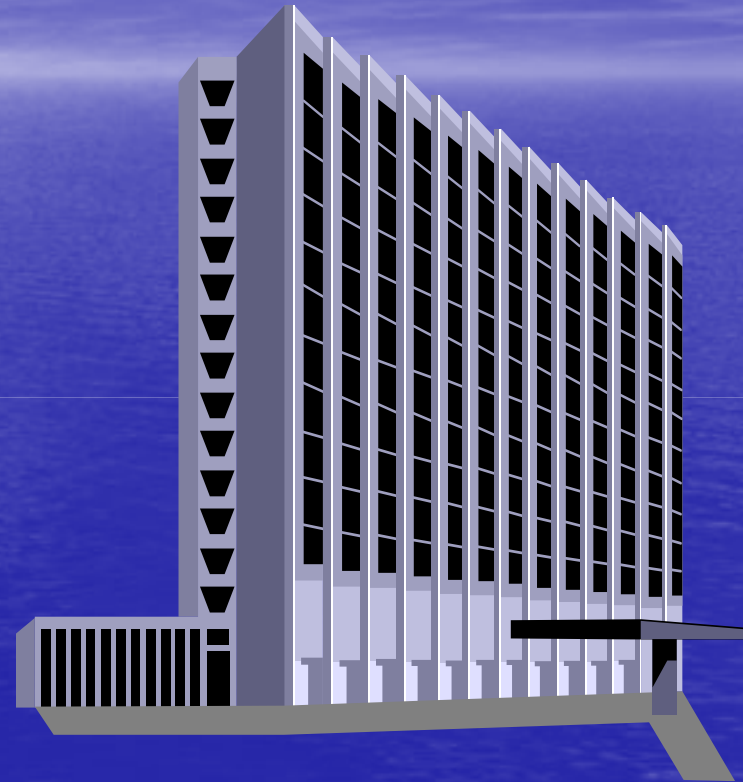
2,3, AREA DE ANALISIS DE  
MUESTRAS POR SECCION

2,4, AREA DE LAVADO Y  
ESTERILIZACION.

2,5, AREA ADMINISTRATIVA

2,6, AREA DE VESTIERS Y  
DESCANSO.

2,7, BATERIAS SANITARIAS PARA  
PACIENTES.





# 3 – DOTACION, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO

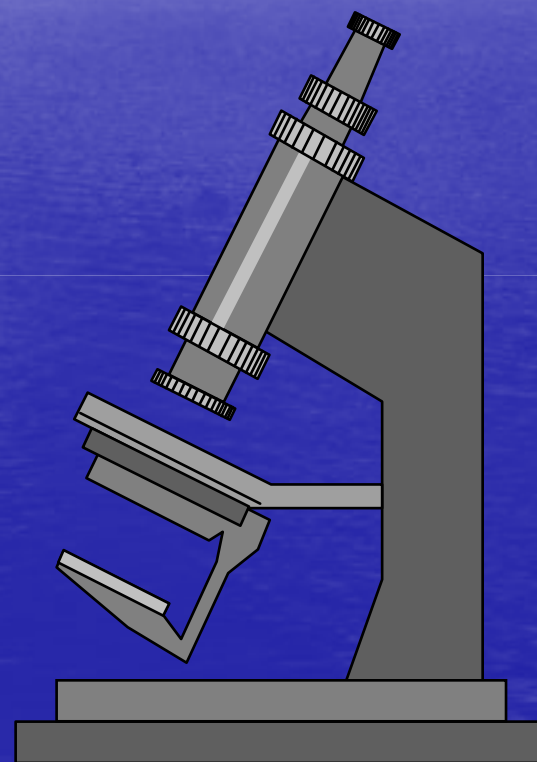
3,1 DOTACION DE EQUIPOS PROPIOS

3,2, DOTACION DE EQUIPOS EN APOYO

3,2,1, MANTENIMIENTO EQUIPOS EN APOYO

3,2,2, VERIFICACION DE CRONOGRAMAS

3,3, CONTRATOS VIGENTES LEGALIZADOS.





# 4- GESTION DE INSUMOS Y SUMINISTROS

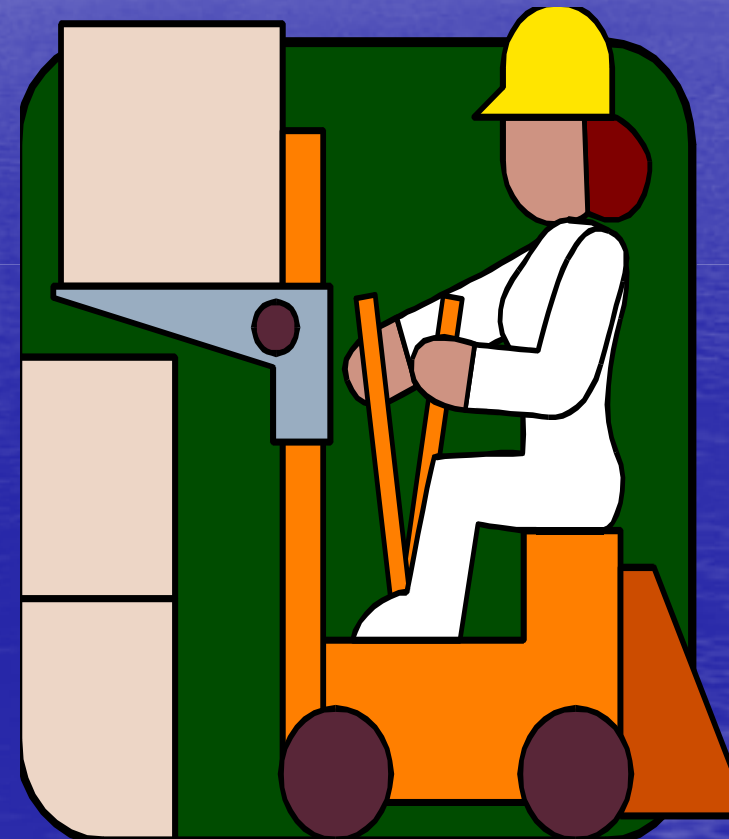
4,1, TRAZABILIDAD DE LAS COMPRAS.

4,2, VERIFICACION DE STOCKS EN ALMACEN

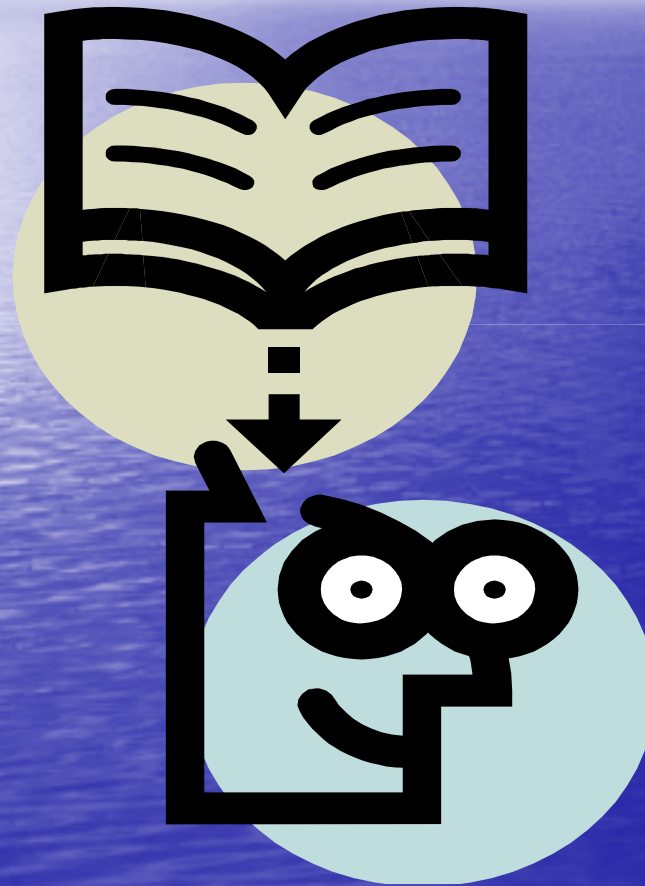
4,2,1, GARANTIA DE CALIDAD DEL PRODUCTO.

4,2,1,1, CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO.

4,3 VERIFICACION DE KARDEX



# 5 – PROCESOS ASISTENCIALES



5,1, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

5,2, INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTO

5,3, MANUAL DE CALIDAD

5,4, MANUAL DE BIOSEGURIDAD

5,4,1, PRACTICAS SEGURAS APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO

5,4,2 MANEJO Y GESTION DE DESECHOS.

5,4,3, PROCESOS DE ESTERILIZACION E INACTIVACION

# 6 -REGISTROS ASISTENCIALES

6,1, REPORTE FINAL AL  
PACIENTE.

6,2, INSTRUCTIVOS PARA  
TOMA DE EXAMENES PARA  
PACIENTES

6,3, REGISTRO DE ENTREGA  
DE REPORTES.

6,4, REGISTROS DE CALIDAD.

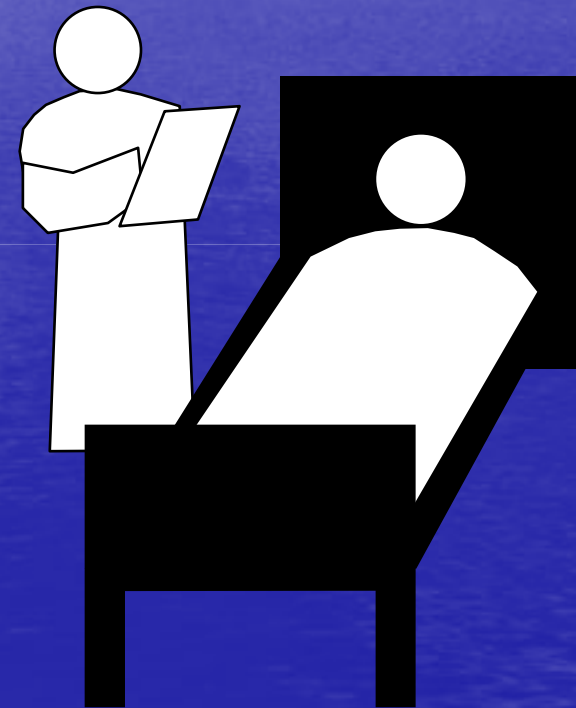
6,5, REGISTRO DE MANEJO  
DESECHOS.

6,6, RIPS -RESOLUCIONES  
3374 Y 3384 DEL 2000.



# 7- INTERDEPENDENCIA DE SERVICIOS

- **ACORDE AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA INSTITUCION HOSPITALARIA**





## ***8-SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA***

- **CONFORME A LOS DISPUESTO EN LA LEY 10 DE 1990.**
- **- DECRETO 1760 DE 1990.**
- **- DECRETO 2759 DE 1991.**
- **- SE DEBEN DEFINIR CRITERIOS Y TENER GUIAS Y/O MANUALES PARA LA REMISION DE PACIENTES ACORDE A LA OFERTA DE SERVICIOS DE LA INSTITUCION**

# 9- SEGUIMIENTO A RIESGOS

